



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА
КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АНДРЕЯ ЛЕОНИДОВИЧА ДОЦЕНКО ПОСЕЛКА
СОВХОЗНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 31 августа 2020 г.

№ 298

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 6**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановления Правительства РФ от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2015 года № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», совещания при директоре от 30 августа 2019 года, в целях недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия к деятельности администрации школы,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 имени кавалера ордена Красной Звезды А. Л. Доценко п. Совхозного МО Славянский район.
2. Учителю информатики Данильченко Ю.Н., разместить на сайт школы.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И. Скрипка



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 6 имени кавалера ордена Красной Звезды
Андрея Леонидовича Доценко поселка Совхозного
муниципального образования Славянский район
на 2020-2021 г. г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 6 имени кавалера ордена Красной Звезды Андрея Леонидовича Доценко поселка Совхозного разработан на основании:

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 6 имени кавалера ордена Красной Звезды Андрея Леонидовича Доценко поселка Совхозного Славянского района;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией; укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ № 6 имени кавалера ордена Красной Звезды Андрея Леонидовича Доценко поселка Совхозного Славянского района осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по ВР
1.3	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	по плану работы школы	Директор школы
1.4.	Усиление внутреннего контроля по вопросам работы по обращению граждан	Постоянно	Директор школы
	Приказ по школе «Об утверждении комплексного плана по противодействию "бытовой коррупции"».	Сентябрь 2020	Директор школы
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию			

коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2020-2021 г. г.	Директор школы
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2020-2021 г. г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	1 раз в четверть	Комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление финансовых отчетов	Ежеквартально	Директор школы
2.11.	Предоставление отчетов по	Ежеквартально	Зам. директора

	учебной и воспитательной работе школы в управление образования администрации района		по УВР
2.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.13.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Январь 2021 г.	Директор школы
2.14	Размещение муниципального заказа на торговой электронной площадке, проведение котировок в соответствии с нормативно-правовой базой	По мере поступления средств	Зам директора по АХР
2.15.	Усиление внутреннего контроля по вопросам расходования денежных средств в образовательном учреждении	Постоянно	Директор школы
2.16.	Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания обучающихся	Постоянно	Директор школы Соц. педагог
2.17.	Усиление внутреннего контроля по вопросам соблюдения прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Директор школы Соц. педагог
2.18.	Публичный отчет	1 раз в год	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2020-2021 г. г.	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	2020-2021 г. г.	Комиссия по противодействию коррупции

5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	I квартал 2021 г. Итоги за полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Не реже 2 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
8.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-11 кл.	Учителя истории и обществознания
8.2.	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-х классах)	Согласно календарно-тематическому	Учителя обществознания

		планированию	
8.3	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	ноябрь	Классные руководители