

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА  
КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АНДРЕЯ ЛЕОНИДОВИЧА ДОЦЕНКО ПОСЁЛКА СОВХОЗНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 8 апреля 2022

№ 243

г. Славянск-на-Кубани

Об утверждении Положения  
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
МБОУ СОШ №6

В целях определения порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №6 (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Проект вносит:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе



Т.И.Скрипка

Л.О.Кириянова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**МБОУ СОШ №6**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», утв. 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.17, 34, 43, 58, 66, 67, 78);

Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ;

Федеральными государственными образовательными стандартами;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г.);

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени кавалера ордена Красной Звезды Андрея Леонидовича Доценко посёлка Совхозного муниципального образования Славянский район.

1.2. Обучение и выдача документов об образовании осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.3. Прием на обучение в МБОУ СОШ №6 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ №6.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 6, в случае, если в образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры на основании изменений, внесенных Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ в Закон № 273-ФЗ (ст.67 дополнена ч.3.1.).

1.5. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. В приеме в МБОУ СОШ №6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования МО Славянский район.

1.6. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.7. МБОУ СОШ №6 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №6.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе исключительно с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

1.9. Правила приема в МБОУ СОШ №6 на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ СОШ №6 самостоятельно.

## **2. Прием в первые классы.**

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя.

2.3 Прием в первый класс детей, достигших 8 лет и более, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

2.5. Приём ребенка в школу осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о рождении ребенка и регистрации ребёнка по месту жительства его родителей на закрепленной территории.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказом по школе формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей).

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.7. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае

прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.8. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приёма документов. Информация о наличии свободных мест для приёма детей, проживающих на незакреплённой территории, должна быть помещена на сайте и информационных стендах школы не позднее 1 июля.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.10. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ №6 не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.11. Количество первых классов в МБОУ СОШ №6 определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости не более 25 человек в классе.

2.12. При комплектовании первых классов администрация МБОУ СОШ №6 оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.13. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ №16.

2.14. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) пишут заявление о приеме в 1 класс (Приложение №2).

### **3. Комплектование 10-х (профильных) классов.**

3.1. Комплектование профильных классов завершается 2 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный набор с 1 по 30 августа текущего года.

3.2. В случае, если количество мест в профильных классах соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основе рейтинга индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9х классов, получившие аттестат об основном общем образовании

особого образца, обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.3. По результатам работы приемной комиссии зачисление в профильный класс оформляется приказом директора МБОУ СОШ №6 не позднее 30 августа текущего года.

3.4. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) пишут заявление о приеме в 10 класс (Приложение №2) и заявление о выборе профиля обучения. (Приложение №3).

3.5. Образовательной организацией может быть отказано в приеме документов в 10 профильный класс в случаях:

1) если выпускник по каким-либо причинам не сдавал экзамены по выбору предмета соответствующего профиля, кроме случаев сдачи экзаменов в щадящем режиме;

2) если выпускнику по заключению врачебной территориальной экспертной комиссии рекомендовано обучение на дому.

#### **4. Перевод обучающихся.**

4.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета МБОУ СОШ №6.

4.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня образования переводятся в следующий класс по решению педагогического совета МБОУ СОШ №6 (на основании выводов о достижении планируемых результатов освоения ООП НОО МБОУ СОШ №6 (УУД).

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №6, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ №6 создается комиссия. Плата с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации во второй раз не взимается.

4.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. МБОУ СОШ №6, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.10. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Отчисление обучающегося из школы**

5.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ СОШ №6:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации и приказ директора МБОУ СОШ №6;

3) досрочно, по инициативе МБОУ СОШ №6 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Педагогического совета МБОУ СОШ №6 за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ СОШ №6 допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение производится только за неоднократные грубые нарушения Устава школы, а именно:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);

- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в грубой и нецензурной форме;

- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса, неоднократные срывы уроков;

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;

- использования оружия, других средств и веществ, могущих привести к взрывам, пожарам и опасным последствиям для окружающих.

В случае, если обучающийся неоднократно и грубо нарушил Устав школы, но дальнейшее его поведение не попадает под указанные выше основания (то есть обучающийся осознал свою вину, раскаялся, и у администрации школы нет объективных причин рассматривать его в качестве потенциального нарушителя в будущем), исключение недопустимо.

Исключение обучающегося из МБОУ СОШ №6 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ №6 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ №6, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ СОШ №6 незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления;

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ №6 до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ №6, и управлением образования МО Славянский район не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

5.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ №6.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МБОУ СОШ №6, прекращаются с момента его отчисления из МБОУ СОШ №6.

5.5. При досрочном отчислении обучающегося МБОУ СОШ №6 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно МБОУ СОШ №6.

## **6. Выбытие обучающегося из общеобразовательного учреждения.**



6.1. Основанием выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменной места жительства;

- решение судебных органов;

- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии;

- смерть обучающегося.

6.2. Перевод обучающегося из одной школы в другую осуществляется по взаимному согласию руководителей общеобразовательных учреждений, в исключительных случаях по приказу начальника управления образования, если этого требует педагогическая ситуация.

6.3. Перевод ребенка из одной школы в другую может быть осуществлен в течение учебного года в связи с переездом на новое место жительства, по желанию родителей сменить место учебы.

6.4. При переводе обучающегося из одной школы в другую необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя директора;

- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переводе в течение учебного года);

6.5. Выбытие обучающихся при переводе в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); и справки-подтверждения из общеобразовательной организации, куда переходит обучающийся для дальнейшего продолжения обучения. На основании этих документов оформляется личное дело, где фиксируются место и причина выбытия. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих оценок, которые заверяются подписью классного руководителя и директором школы и под которыми ставится печать. В книге приказов по обучающимся пишется приказ об отчислении с указанием, из какого класса. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

6.6. Выбытие обучающихся в связи с окончанием общеобразовательного учреждения осуществляется на основании приказа об окончании школы. В личном деле делается отметка об окончании с последующей сдачей в архив. В алфавитной книге делается отметка об отчислении в связи с окончанием школы с указанием номера и даты приказа.

6.7. При выбытии обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;

- медицинскую карту обучающегося;

- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

6.8. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы.

6.9. Образовательная организация, принявшего обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом директора и в течение трех дней направить копию приказа о зачислении в ту общеобразовательную организацию, из которого прибыл обучающийся.

6.10. Документы о выбытии обучающегося хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

6.11. Общеобразовательная организация несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

## **7. Прием и отчисление обучающихся, воспитанников Славянского реабилитационного центра для несовершеннолетних (далее – СРЦН):**

7.1. При поступлении воспитанника СРЦН в СОШ№6 законный представитель центра (социальный педагог):

1) оформляет заявление, предоставляет личное дело обучающегося (личная карта, выписка оценок, характеристика, ксерокопия документов, удостоверяющего личность воспитанника и его родителей (законных представителей));

2) обеспечивает посещение обучающимися учебных занятий и иных школьных мероприятий согласно учебному расписанию, а также сопровождение воспитанников на занятия и после учебных занятий;

3) контролирует посещение обучающимися занятий в школе, поведение обучающихся и выполнение ими домашних заданий;

4) извещает родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников о ходе учебного процесса и поведении воспитанников в целях обеспечения законных прав и обязанностей родителей и обучающихся в соответствии с законодательством РФ;

5) своевременно сообщать о болезни обучающихся или других причинах его отсутствия во время учебного процесса.

6) своевременно информирует о прекращении реабилитационного процесса обучающихся воспитанников и предоставляет документы для их отчисления.

7) обеспечивает своевременный вывод обучающихся воспитанников центра из школы по окончанию реабилитационного процесса, предоставляет своевременно справки-подтверждения о зачислении обучающихся в другие образовательные учреждения.

7.2. При приеме и отчислении обучающихся, воспитанников центра, соблюдаются требования Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации, пункта I настоящего Положения.

Директору МБОУ СОШ №6  
Скрипка Т.И.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителей, законного представителя  
несовершеннолетнего, телефон, адрес пребывания  
или регистрации)

заявление.

Прошу Вас принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О., дата и место рождения

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации (или)проживания ребенка)

в 10 класс.

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моего сына(дочери) и своих личных согласно законодательству РФ (с учетом п. 2 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" )

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МБОУ СОШ №6  
Скрипка Т.И.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителей, законного представителя  
несовершеннолетнего, телефон, адрес пребывания  
или регистрации)

заявление.

Прошу Вас принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О., дата и место рождения

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации (или)проживания ребенка)

в 1 класс.

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моего сына(дочери) и своих личных согласно законодательству РФ (с учетом п. 2 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" )

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №3

Директору МБОУ СОШ №6  
Скрипка Т.И.

---

---

---

---

(Ф. И. О. родителей, законного представителя  
несовершеннолетнего, телефон, адрес пребывания  
или регистрации)

заявление.

Прошу Вас принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., дата и место рождения )

в 10 класс на \_\_\_\_\_ профиль обучения .

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_

(подпись)