

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета

« 07 » 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 6
Т.И. Скрипка

2015 г.



Положение о Совете по питанию МБОУ СОШ № 6 п. Шахматского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ № 6 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы
- заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе
- заведующий столовой
- председатель Управляющего Совета школы
- представитель родительского комитета
- классный руководитель

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями;

- питание детей, детей из малообеспеченных семей и групп продленного дня.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);

- за организацией питания детей, детей из малообеспеченных детей и групп продленного дня;

- за сервировкой стола (целость посуды), качеством и количеством пищи, оформлением блюд;

- за выполнением 12-дневного циклического меню, утвержденного Роспотребнадзором;

- за выполнением норм раскладки;

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.