**Правила и процедура проведения ГИА**

**Приход в пункт проведения экзамена не позднее 9.30**

Во время рассадки в аудитории:

* в сопровождении организатора пройти в аудиторию, взяв с собой только паспорт, пропуск, ручку и разрешенные для использования на экзамене по предмету дополнительное оборудование, оставив лишние вещи в аудитории в специально выделенном для этого месте
* занять место, указанное организатором

Меняться местами без мотивированного указания организаторов **запрещено.**

До сведения участников ГИА доводится, что всё приносимое оборудование передается организатору в аудитории для просмотра. В случае несоответствия принесенного экзаменующимся оборудования требованиям организатор имеет право не выдавать это оборудование, а возвратить его только после завершения экзамена.

При раздаче комплектов экзаменационных материалов:

* внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории (как заполнять бланки, сколько продолжается экзамен, как подавать апелляции, где и когда можно ознакомиться с результатами ГИА и т.п.)
* обратить внимание на целостность упаковки доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов перед вскрытием их организаторами
* получить от организаторов запечатанные индивидуальные комплекты с вложенными в них экзаменационными заданиями (**КИМ), бланками ответов № 1 и № 2**
* получить от организаторов черновики
* вскрыть по указанию организаторов индивидуальные комплекты
* проверить количество бланков ГИА и КИМ в индивидуальном комплекте и отсутствие в них полиграфических дефектов

В случаях обнаружения в индивидуальном комплекте лишних (или недостающих) бланков ГИА и КИМ, а также наличия в них полиграфических дефектов участники ГИА должны незамедлительно сообщить об этом организаторам, которые обязаны **полностью** заменить индивидуальный пакет с дефектными материалами.

При заполнении бланков регистрации:

* прослушать инструктаж организаторов по заполнению области регистрации бланков ГИА и по порядку работы с экзаменационными материалами
* под руководством организаторов заполнить области регистрации бланков ответов № 1 и 2

После того, как всенаходящиеся в аудитории участники ГИА заполнили регистрационные поля бланков, официально объявляется о начале экзамена.

Время начала и окончания экзамена фиксируется на доске.

**Во время экзамена**

Участники ГИА могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ГИА ответственному организатору по аудитории.

Разрешается пользоваться на ГИА

* по математике – линейкой
* по физике – линейкой и непрограммируемым калькулятором
* по химии – непрограммируемым калькулятором
* по географии – линейкой, транспортиром, непрограммируемым калькулятором

Калькуляторы должны обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg).

Калькуляторы не должны предоставлять возможность сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на экзамене.

Калькуляторы не должны предоставлять экзаменующемуся возможности получения извне информации во время сдачи экзамена. Их коммуникационные возможности не должны допускать беспроводного обмена информацией с любыми внешними источниками.

Отсутствие у калькулятора полноценной буквенной клавиатуры и возможностей программирования является косвенным подтверждением отсутствия у него значительной памяти для хранения данных.

**Все остальное, что не входит в данный перечень, иметь и использовать на экзамене запрещено, в том числе:**

* **мобильные телефоны или иные средства связи**
* **любые электронно-вычислительные устройства и справочные материалы и устройства, кроме разрешенных в качестве дополнительных устройств и материалов, используемых по отдельным предметам**

Также **запрещаются:**

* **разговоры**
* **вставания с мест**
* **пересаживания**
* **обмен любыми материалами и предметами**
* **хождение по ОУ ППЭ во время экзамена без сопровождения.**

При нарушении этих правил и отказе в их соблюдении организаторы совместно с уполномоченным представителем ГЭК вправе удалить участника ГИА с экзамена с внесением записи в протокол проведения экзамена в аудитории с указанием причины удаления. На бланках проставляется метка о факте удаления с экзамена. Экзаменационная работа такого участника ГИА направляется на проверку вместе с экзаменационными работами остальных участников ГИА данной аудитории.

**По окончании экзамена**

* сдать бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2, черновик и КИМы, при этом организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2 (в том числе на его оборотной стороне) и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными
* при сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск, на котором ответственный организатор в аудитории фиксирует количество данных бланков, ставит свою подпись, а также печать учреждения, в котором проводится ГИА, либо штамп «Бланки сданы» (печать или штамп может также ставиться на выходе из ОУ ППЭ)
* по указанию организаторов покинуть аудиторию и ОУ ППЭ

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее организаторам, не дожидаясь времени окончания экзамена, но не позднее, чем за 15 минут до его официального завершения.

Если участник ГИА по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он может досрочно удалиться с экзамена.

**Факт опубликования КИМ в сети Интернет свидетельствует о наличии признаков следующих правонарушений:**

- разглашение информации ограниченного доступа, к которой относится КИМ (ст.13.14 Кодекса РФ об административных правонарушениях, п .4.1 ст. 15 Закона РФ «Об образовании»)

- нарушение установленного законодательством РФ в области образования порядка проведения государственной (итоговой) аттестации (ст.19.30Кодекса РФ об административных правонарушениях, п.9 статьи 15 Закона РФ «Об образовании»).

Последствиями для нарушителей могут являться:

- возбуждение дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.14 и 19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- отмена результатов проверки экзаменационной работы участника ГИА.

***Выпускники 9 классов, получившие на государственной (итоговой) аттестации в новой форме не более 1 неудовлетворительной отметки по обязательным предметам, допускаются к повторной аттестации по этому предмету.***

***Обучающиеся, получившие более 1 неудовлетворительной отметки, остаются либо на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.***

**Прием и рассмотрение апелляций**

1. В целях обеспечения права на объективное оценивание обучающимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по общеобразовательному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ, сведения о лицах, присутствовавших на ГИА.

5. При рассмотрении апелляции может присутствовать обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по общеобразовательному предмету обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету уполномоченному представителю региональной комиссии, не покидая ОУ ППЭ.

7. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем региональной комиссии создается комиссия и организуется проведение проверки.

В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов.

Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем региональной экзаменационной комиссии в конфликтную комиссию.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, отменяется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный расписанием экзаменов.

9. Апелляция **о несогласии** с выставленными баллами может быть подана в течение **трех рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.**

обучающиеся могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательное учреждение, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации.

Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть заблаговременно проинформированы о времени и месте рассмотрения апелляций.

10. Руководитель образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен незамедлительно передать ее в конфликтную комиссию.

11. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, протоколов оценивания и экзаменационных материалов обучающегося, подавшего апелляцию, которые затем предъявляются обучающемуся при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Обучающийся подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы.

12. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия привлекает членов предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету,

ранее не проверявшему эту работу.

13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ЕГЭ конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для передачи в уполномоченную организацию с целью пересчета результатов.