

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ КАВАЛЕРА  
ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АНДРЕЯ ЛЕОНИДОВИЧА ДОЦЕНКО ПОСЁЛКА  
СОВХОЗНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2020 г.

№ 414

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы  
по подготовке к государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в 2020-2021 учебном году**

В целях организации информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 учебном году.
2. Назначить ответственным за выполнение плана по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Кирьянову Л.О., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Проект вносит:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе



Т.И.Скрипка

Л.О.Кирьянова

С приказом ознакомлена:

Кирьянова Л.О.



Приложение к приказу  
от 01.09.2020, № 414

**План информационно-разъяснительной работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
<b>Мероприятия</b>			
<b>I. Информационно-методическое сопровождение</b>			
1	Организация работы «горячей линии» в МБОУ СОШ № 6	с 1 декабря 2020 г. – 31 августа 2021 года	Т.И.Скрипка Л.О.Кирыянова
2	Проведение консультаций по вопросам ГИА	октябрь 2020 г. – июль 2021 года	Т.И.Скрипка Л.О.Кирыянова учителя-предметники
3	Опубликование на сайте школы информации по проведению информационно-разъяснительной работы	сентябрь 2020 г. – июль 2021 года	Л.О.Кирыянова Ю.Н.Данильченко
4	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА	ежемесячно до 31 июля 2021 года	Л.О.Кирыянова
5	Изучение статей в СМИ для информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей): - о телефонах для консультаций и об интернет-ресурсах по вопросам ГИА; - о датах проведения ГИА; - о системе общественного наблюдения; - о правилах заполнения бланков и правилах поведения и ответственности за их нарушение; - о подаче апелляций и о сроках и порядке ознакомления с результатами ОГЭ; о проведении ГИА в дополнительные сроки в июле;	декабрь 2020 г. – июль 2021 года	Т.И.Скрипка Л.О.Кирыянова



	- об административной ответственности выпускников и организаторов ГИА за нарушение процедуры проведения экзамена		
6	Организация работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья по подготовке к ГИА	ноябрь 2020 г.- май 2021 г.	Т.И.Скрипка Л.О.Кириянова
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах СПО Краснодарского края	до 01.03.2021 года	Л.О.Кириянова
8	Участие в конкурсе информационных листовок	до 30.03.2021 года	Л.О.Кириянова
<b>II. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы</b>			
1	Участие в совещаниях и семинарах с администраторами ГИА школьного уровня по вопросам ведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	по плану УО	Т.И.Скрипка Л.О.Кириянова
2	Участие в собеседованиях с руководителями ОУ, администраторами школьного уровня по вопросам подготовки и проведения ГИА	январь 2021 года – июнь 2021 года	Т.И.Скрипка Л.О.Кириянова
3	Участие в совещаниях с администраторами ГИА школьного уровня по итогам оценки информированности выпускников об особенностях проведения ГИА в 2018 году	до 28.02.2020 года	Л.О.Кириянова
<b>III. Проведение информационно-разъяснительной работы</b>			
1	Организация проведения информационно-разъяснительной работы: – систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов; работа телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ГИА; проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников IX классов;	сентябрь 2020 г.- июнь 2021 г.	Т.И.Скрипка Л.О.Кириянова учителя-предметники

	работа школьной библиотеки с выпускниками и их родителями, (законными представителями); анкетирование выпускников; собеседование с выпускниками			
2	разработка памяток по порядку проведения ГИА ознакомление членов родительского комитета с результатами итоговой аттестации, согласование подготовки к ГИА	сентябрь 2020 г.	Т.И.Скрипка Л.О.Кирыянова	
3	Проведение совещаний при директоре и при заместителе директора	1 раз в четверть	Т.И.Скрипка Л.О.Кирыянова	
4	Заседание школьных методических объединений	1 раз в четверть	Руководители ШМО	
5.	Ознакомление родителей с результатами диагностических работ и пробных экзаменов	в течение 2-х дней после КР	Л.О.Кирыянова учителя-предметники	
<b>IV. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы</b>				
1	Анкетирование учителей-предметников	январь 2020 года – март 2021 года	Л.О.Кирыянова	
2	Анкетирование выпускников	декабрь 2020 года – март 2021 года	Л.О.Кирыянова	
3	Проверка оформления стендов в предметных кабинетах	октябрь 2020 года февраль 2021 года	Л.О.Кирыянова	
<b>IV. Анализ информированности выпускников и их родителей об особенностях проведения ГИА</b>				
1	Анализ плана проведения информационно-разъяснительной работы в ОУ о порядке проведения ГИА	до 01.05.2021 года	Т.И.Скрипка	